

いつ起こるか分からない災害に備えて、防災用品や非常用の食品などの備蓄品を準備している学校や自治会、企業なども多くなっています。

ただ…
それに伴い、こんな悩みや問題も…

消費期限の確認

備蓄数の確認

支店や各倉庫の
備蓄状況

管理が面倒、
時間と経費が
かかる…



学校でも…

オフィスでも…

そんな方は
是非…

星野総合商事の「備蓄備品管理システム」をご利用ください!!

無料 ご利用はこちら ▶

※当システムは無料でご利用いただけます。

備蓄備品管理システムの特徴

導入のメリット

簡単に登録でき
ご利用は無料です

導入のメリット

水・食料などの
備蓄品データを
分かりやすく
管理できます

導入のメリット

期限切れが近づく
とメールでお知らせします

すぐにご利用
可能!!

ユーザー登録をすれば、ユーザーIDとパスワードをお客様のメールアドレスへ送信し、備蓄品の場所や商品登録が自由にできます。

※一括や個別に、期限切れ一覧をPDFやCSVでダウンロードできます。
※商品は自由に番号をつけて登録できます。



お客様

1

当システムの使用依頼



弊社担当者

2

ユーザーIDとパスワードを
メールにて発行



お客様

3

準備（初期情報登録）

- 3-1. お客様情報更新
- 3-2. 備蓄場所情報登録・変更・削除
- 3-3. 商品登録・変更・削除
- 3-4. 備蓄情報登録・変更・削除



お客様

4

運用開始

- 4-1. 備蓄品一覧出力
- 4-2. ログアウト

5

弊社
サービス提供

END

弊社WEBページにて依頼。
「新規登録フォーム」にてお客様に必須項目を入力して頂き「登録」の手続きをする。
※その際パスワードの管理をお願いします。
※承認されるまでログインできません



お客様



1 弊社のWEBページに、備蓄備品管理システムの特設ページがございますので、そこからアカウント登録をして下さい。P3参照

2 アカウント登録後、「アカウント登録完了の通知」がメールにてお客様に届きます。
このメールが届きましたらお客様のIDとパスワードの発行が完了となります。

3 準備

●当システムをご利用前に“図1”の順番で、お客様の必要な情報を登録して下さい。

ログイン後 一覧メニュー

備蓄備品管理システム

ログイン: ○○○ 様

 お客様情報 更新	3-1
 備蓄場所情報 登録・更新・削除	3-2
 備蓄情報 登録・更新・削除	3-4
 備蓄品一覧 出力	4-1
 商品 登録・更新・削除	3-3
 ログアウト	4-2

図1

お客様の情報更新

3-1

団体名、住所、電話番号等の情報です。

備蓄場所情報
登録・変更・削除

3-2

数箇所にもわたって備蓄管理されている拠点場所
単位に関する情報を一箇所ずつ登録して下さい。
こちらもお客様で自由に登録可能です。

商品
登録・変更・削除

3-3

現在備蓄している商品、または新規で備蓄しよう
としている商品の情報を入力して下さい。商品
番号はご自由に登録して頂けます。

備蓄情報
登録・更新・削除

3-4

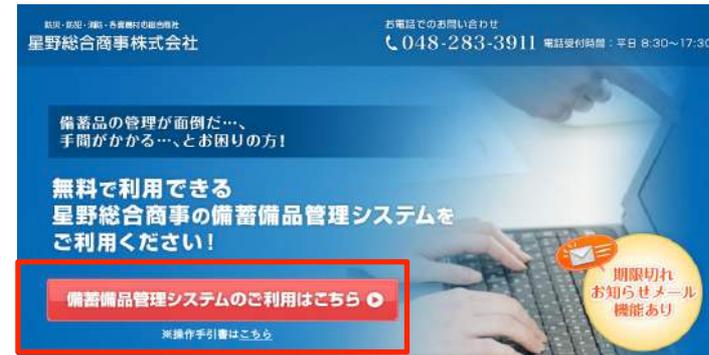
現在各拠点に在庫してある物品の詳細情報を物品
単位に登録します。
帳票上の履歴データとして自由に入力して下さい。

当社WEBの備蓄備品管理システム（図3-1-1）からログインします。



<http://www.hoshino-z.com/>

図3-1-1 備蓄備品管理システムログイン



http://www.hoshino-z.com/system_lp.html/

図3-1-1 備蓄備品管理システムログイン

備蓄備品管理システム

新規アカウント登録

ログインフォーム

ユーザー名

パスワード

ログイン

[操作手順書](#)

● 備蓄備品管理システム登録フォーム（図3-1-2）からお客様情報・更新の登録を行う事ができます。

初めての方は「アカウント登録」より手順通り行ってください。P4参照

● また、すでにアカウントを持ちの方は
ユーザー名、パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

図3-1-2 備蓄備品管理システムアカウント登録

備蓄備品管理システム

新規登録フォーム

メールアドレス **必須**

アカウント情報

ユーザーID **必須** 4文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

パスワード **必須** 6文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

 [パスワード自動生成](#)

※入力されたユーザー名、パスワードを必ず控えておいてください

お客様情報

団体名1 **必須**

フリガナ

役職名

メールアドレス **必須**

登録

[個人情報保護方針について](#)

お客様情報の登録

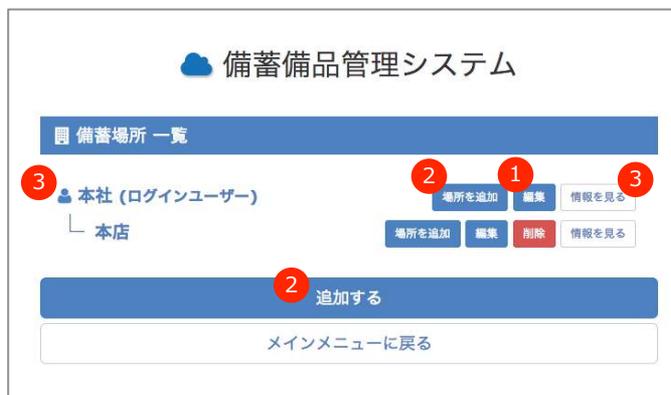
- 新規登録フォーム（図3-1-3）から必須項目のメールアドレス、ユーザーID、パスワード、団体名、拠点場所を入力します。
- ユーザーIDは4文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください。
- パスワードは6文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください。
- パスワードは自動で作成する事も可能です。
- 入力したユーザーID、パスワードは必ず、控えておいてください。
- 必須項目入力後、登録して頂くと、メールにてお客様専用のユーザーID、パスワードを連絡します。

図3-1-3 備蓄備品管理システム新規登録



- 上から2番目の「備蓄場所情報登録」をクリック (図3-2-1)

図3-2-1 備蓄情報登録



- 1 編集：「本社 (ログインユーザー)」又は「編集」をクリック P6参照
- 2 備蓄場所の追加：「場所を追加」又は「追加する」をクリック (図3-2-2) P6参照
- 3 登録情報の確認：「情報を見る」をクリック P7参照

図3-2-2 備蓄場所一覧

2 登録情報の確認

備蓄備品管理システム

目 備蓄場所 閲覧

拠点名	東京
住所	東京都千代田区千代田
電話番号	03-1234-5678
内線	10
直通電話	03-1234-5678
携帯番号	090-1234-5678
FAX	03-1234-5678
所属部署名	東京営業部
担当者名	山田太郎
フリガナ	ヤマダ タロウ
役職名	部長
E-mail	yamada.taro@corp.jp
備蓄更新日	
備蓄更新日	

ここに場所を追加する

編集する

一覧に戻る

メインメニューに戻る

- 現在登録されている備蓄情報の確認を行えます。(図3-2-4)
- 新たに備蓄場所を追加したい場合は「ここに場所を追加する」をクリック
- 確認後、編集する場合は「編集する」をクリック

図3-2-4 備蓄場所の閲覧



- 商品登録から商品の登録、変更、削除を行う事ができます。（図3-3-1）

図3-3-1商品登録

備蓄備品管理システム

商品一覧

No.	商品コード 保存年数	商品名1 対応年数	商品名2 メーカー名	備考 廃盤区分	操作
1	1	アルファ米	梅がゆ (梅しそ付き)	50食/1ケース	編集 削除
	5		Onishi	通常	
2	2	10年保存飲料水		8本/箱×2	編集 削除
	10			通常	

[追加する](#)

[メインメニューに戻る](#)

図3-3-2 商品の登録・追加

- 商品情報登録は左記の「追加する」から行ってください。

備蓄備品管理システム

商品情報登録

商品コード 必須

商品コード

商品名1 必須

商品名1

商品名2 商品名1で入力しきれない場合使用

商品名2

保存年数 食料類等の場合入力

保存年数

対応年数 素材類等の場合入力

対応年数

メーカー名

メーカー名

備考

備考

廃盤区分 登録済みの商品が廃盤になった場合入力

選択してください

登録された商品コード及び商品は、使用されるお客様専用となりますので、他ユーザは利用できません

[登録](#)

[一覧に戻る](#)

[メインメニューに戻る](#)

図3-3-3 商品情報登録

- 商品情報登録から必須項目の商品コード、商品名1と保存年数、対応年数、メーカー名等、お客様の必要な情報を登録して下さい。
- 商品コードは任意に番号をつけて登録できます。(半角数字のみ)
- こちらの年数は商品に関する情報になりますので、期限切れお知らせメールとは関連付けられません。

備蓄備品管理システム

商品一覧

No.	商品コード	商品名1	商品名2	備考	操作	
	保存年数	対応年数	メーカー名	庫盤区分		
1	1	アルファ米	梅がゆ (梅しそ付き)	50食/1ケース	編集	削除
	5		Onishi	通常		
2	2	10年保存飲料水		8本/箱×2	編集	削除
	10			通常		

追加する

メインメニューに戻る

●番号をつけて登録した商品は商品一覧から編集を行う事で商品の内容が変更できます。(図3-3-4)

●番号をつけて登録した商品は商品一覧から削除ボタンを押すことで商品の内容を削除する事ができます。(図3-3-4)

図3-3-4 商品情報編集・削除



- 一覧から「備蓄情報登録・変更・削除」を選び、クリックしてください。（図3-4-1）

図3-4-1 備蓄情報登録・変更・削除



- 場所一覧が表示されます。
- 備蓄した商品情報を入力するには、備蓄場所の「備蓄情報を追加」を選びます。（図3-4-2）

図3-4-2 備蓄情報場所一覧

図3-4-3 備蓄情報登録

- 登録画面が表示されます。
赤字の「必須」項目は**必ず入力**してください。

※丸印をクリックすると、登録していただいた商品が出るようになっています。(図3-4-3)

- 備蓄品の有効期限をカレンダーより選択してください。
- 選択していただいたタイミングにて確認メールが送信されます。
※複数選択可

図3-4-4 登録ボタン

- 入力が終了したら、青色の「登録」ボタンをクリックしてください。
。登録完了です。(図3-4-4)

注意事項

- ※備蓄商品は**1度に1つのみ**です。
複数のを登録するには、分けて登録していただく必要があります。
- ※「必須」項目以外は任意で入力してください。
空欄でも登録は**可能**です。
- ※「有効期限」を設定しない場合、期限切れのお知らせが届きません。
ご希望の方は必ず入力をしてください。



●メインメニュー画面の「備蓄品一覧出力」をクリックしてください。

●保存期限切れ一覧
「備蓄情報登録」で**有効期限を過ぎた商品**が表示されます。

●保存期限一覧
「備蓄情報登録」で**有効期限を設定した商品**が表示されます。

●場所別一覧
「備蓄情報登録」で**登録した全ての商品**が備蓄場所別に表示されます。



それぞれCSV、PDFに出力可能ですので、ご活用ください。

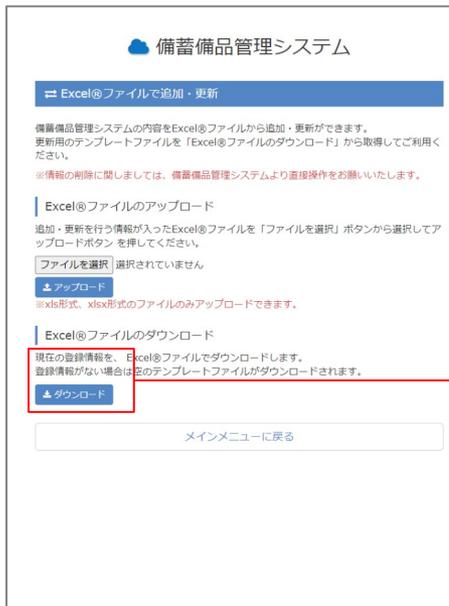


● 以下の手順で更新を行います

1. テンプレートファイルをダウンロードする。
2. Excelファイルに登録情報を入力する
3. ファイルのアップロード

● メインメニュー画面の「Excel®ファイルで追加・更新」をクリックしてください。

4-2-1 テンプレートファイルをダウンロードする



● 「ダウンロード」をクリックしてください。

以下の様に現在の登録情報が記載された、Excel形式のファイルが入手できます。

	A	B	C	D	E
1	RecNo.	ユーザーID	パスワード		
2	1	test			
3	1	testtest			
4	1	testtesttest			
5	RecNo.	ユーザーID	団体名 1	団体名 2	ふりがな
6	2	test	株式会社	テスト	
7	2	testtest	株式会社	テスト	
8	2	testtesttest	株式会社	テスト	
9	RecNo.	ユーザーID	親ユーザーID	拠点名	住所
10	3	test		本社	
11	3	testtest	test	本庁舎前	〇〇市
12	3	testtesttest	test	支社b	

● エクセルファイルの見方について

RecNo. … 更新する情報の区分です。それぞれ下記のように区分されま
す。

RecNo. 1 … 備蓄備品管理システム ログインIDとパスワードの情報です。

RecNo. 2 … 本社と支社の基本情報です。情報の更新と支社の追加を行えます。

RecNo. 3 … 備蓄場所の情報です。場所の追加と更新を行えます。

RecNo. 4 … 備蓄情報です。本社・支社それぞれに備蓄されている備蓄品情報の追
加・更新を行えます。

RecNo. 5 … 商品情報です。備蓄する商品の追加と更新が行えます。

	A	B	C	D	E
1	RecNo.	ユーザーID	パスワード		
2	1	test			
3	1	testtest			
4	1	testtesttest			
5	RecNo.	ユーザーID	団体名1	団体名2	ふりがな
6	2	test	株式会社	テスト	
7	2	testtest	株式会社	テスト	
8	2	testtesttest	株式会社	テスト	
9	RecNo.	ユーザーID	親ユーザーID	拠点名	住所
10	3	test		本社	
11	3	testtest	test	本庁舎前	〇〇市
12	3	testtesttest	test	支社b	
13	RecNo.	ユーザーID	備蓄情報ID	商品コード	納入年月日
14	4	test	1	1	2015/02/01
15	4	test	80	1	2015/01/13
16	4	test	81	1	2018/04/11
17	4	test	82	2	2018/04/11
18	4	test	83	4	2018/04/11
19	4	test	84	4	2018/04/12
20	4	testtest	78	6	2016/08/17
21	4	testtesttest	79	14	2016/08/11
22	4	testtesttest	85	14	2021/09/15
23	RecNo.	商品コード	商品名1	商品名2	保存年数
24	5	1	防災食	白米	3
25	5	2	防災倉庫	不二ツツ	
26	5	3	投光器	ハロゲン	
27	5	4	浄水器	水神	

- 入力が必要な項目などは備蓄備品システムに直接登録・編集していただく場合と変わりありません。
- 必須項目が未入力であったり、商品情報やユーザー情報に重複がある場合は、Excel®ファイルを上アップロードする際にエラーが生じます。
- エラーが発生した場合、備蓄備品管理システムにExcel®ファイルの内容が反映されません。
- 表示されるエラーメッセージをご参照いただき、Excel®ファイルをご修正いただき再度アップロードをお願いいたします。

項目名	入力内容	必須項目
RecNo.	「1」を入力します	○
ユーザーID	4文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください	○
パスワード	6文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください	○

● 備蓄備品管理システム ログインIDとパスワードの情報です。行を追加することで支社のログインIDを発行できます。

● パスワードは変更もしくは新規登録の際のみご記入ください。支社を追加するときは必ずRecNo.2とRecNo.3にも同じユーザー IDを追加してください。

入力例

	A	B	C	D	E
1	RecNo.	ユーザーID	パスワード		
2	1	test			
3	1	testtest			
4	1	testtesttest			

「備蓄場所 登録」から入力した場合と同等の登録になります。

 **備蓄備品管理システム**

☰ 備蓄場所 登録

アカウント情報

ユーザー名 必須 4文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

パスワード 必須 6文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

※入力されたユーザー名、パスワードを必ず控えておいてください

項目名	入力方法	必須項目
RecNo.	「2」を入力します	○
ユーザーID	RecNo.1 で入力したIDを入力します	○
団体名 1		○
団体名 2		
ふりがな		
電話番号	半角・ハイフンありで入力	○
FAX	半角・ハイフンありで入力	
部署		
郵便番号		
住所 1		
住所 2		
人数		

- 本社と支社の基本情報です。情報の更新と支社の追加を行えます。支社を追加するときは必ずRecNo.1とRecNo.3にも同じユーザー IDを追加してください。

入力例

5	RecNo.	ユーザーID	団体名 1	団体名 2	ふりがな
6	2	test	株式会社	テスト	
7	2	testtest	株式会社	テスト	
8	2	testtesttest	株式会社	テスト	

「お客様情報 変更」から入力した場合と同等の登録になります。



備蓄備品管理システム

👤 お客様情報 変更

団体名 1	テスト
団体名 2	テスト
ふりがな	
電話番号	000-000-0000
FAX	111-111-1111
部署	テスト
郵便番号	
住所 1	
住所 2	
人数	

項目名	入力方法	必須項目
RecNo.	「3」を入力します	○
ユーザーID	RecNo.1 で入力したIDを入力します	○
親ユーザーID	親に当たるユーザーIDを入力します	○
拠点名		○
住所		
電話番号	半角・ハイフンありで入力	
内線		
直通電話	半角・ハイフンありで入力	
携帯番号	半角・ハイフンありで入力	
FAX	半角・ハイフンありで入力	
住所2		
所属部署名		

- 備蓄場所の情報です。場所の追加と更新を行えます。支社を備蓄場所として登録する場合は、本社のユーザーIDを「親ユーザーID」に入力してください。支社を追加する際に必ずRecNo.1とRecNo.2にも同じユーザーIDを追加してください。

入力例

9	RecNo.	ユーザーID	親ユーザーID	拠点名	住所
10	3	test		本社	
11	3	testtest	test	本庁舎前	〇〇市
12	3	testtesttest	test	支社b	

「備蓄場所 登録」から入力した場合と同等の登録になります。



備蓄備品管理システム

■ 備蓄場所 登録

アカウント情報

ユーザー名 必須 4文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

パスワード 必須 6文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

※入力されたユーザー名、パスワードを必ず覚えておいてください

備蓄場所情報

拠点名 必須

住所

項目名	入力方法	必須項目
担当者名		
フリガナ		
役職名		
メールアドレス	Hotmail、Yahoo!メール、Gmail など無料のメールアドレスではご 利用いただけません。 御社のメールアドレス、携帯電話 などのメールアドレスをご利用くだ さい。	○
備蓄開始日		
備蓄更新日		

項目名	入力方法	必須項目
RecNo.	「4」を入力します	○
ユーザーID	RecNo.1 で入力したIDを入力します	○
備蓄情報ID	親に当たるユーザーIDを入力します	
商品コード	半角数字のみ	○
納入年月日	YYYY/MM/DD 形式	○
商品内容		
数量	半角数字のみ	○
単位		○
有効期限	YYYY/MM/DD 形式	
期限切れ確認メール送信のタイミング	1ヶ月前、3ヶ月前、6ヶ月前、9ヶ月前、1年前のいずれか	

- 備蓄情報です。本社・支社それぞれに備蓄されている備蓄品情報の追加・更新を行えます。

入力例

	RecNo.	ユーザーID	備蓄情報ID	商品コード	納入年月日
13					
14	4	test	1	1	2015/02/01
15	4	test	80	1	2015/01/13
16	4	test	81	1	2018/04/11
17	4	test	82	2	2018/04/11
18	4	test	83	4	2018/04/11
19	4	test	84	4	2018/04/11

「備蓄情報 登録」から入力した場合と同等の登録になります。



備蓄備品管理システム

📄 備蓄場所 登録

アカウント情報

ユーザー名 必須 4文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

パスワード 必須 6文字以上のアルファベットまたは数字で入力してください

🔑 パスワード自動生成

※入力されたユーザー名、パスワードを必ず控えておいてください

備蓄場所情報

拠点名 必須

住所

項目名	入力方法	必須項目
更新区分	新規、更新、事故、その他のいずれか	
使用区分	未使用、使用、その他、有効期限切れのいずれか	
梱包数		
保証書有無	無し、有りのいずれか	
付属品有無	無し、有りのいずれか	
備考		

項目名	入力方法	必須項目
RecNo.	「5」を入力します	○
商品コード	半角数字のみ	○
商品名1		○
商品名2		
保存年数	半角数字のみ	
対応年数	半角数字のみ	
メーカー名		
備考		
廃盤区分	通常、廃盤、その他のいずれか	

- 商品情報です。備蓄する商品の追加と更新が行えます。

入力例

23	RecNo.	商品コード	商品名1	商品名2	保存年数
24	5	1	防災食	白米	3
25	5	2	防災倉庫	不二サッ	
26	5	3	投光器	ハロゲン	
27	5	4	浄水器	水神	

「商品情報 登録」から入力した場合と同等の登録になります。

 **備蓄備品管理システム**

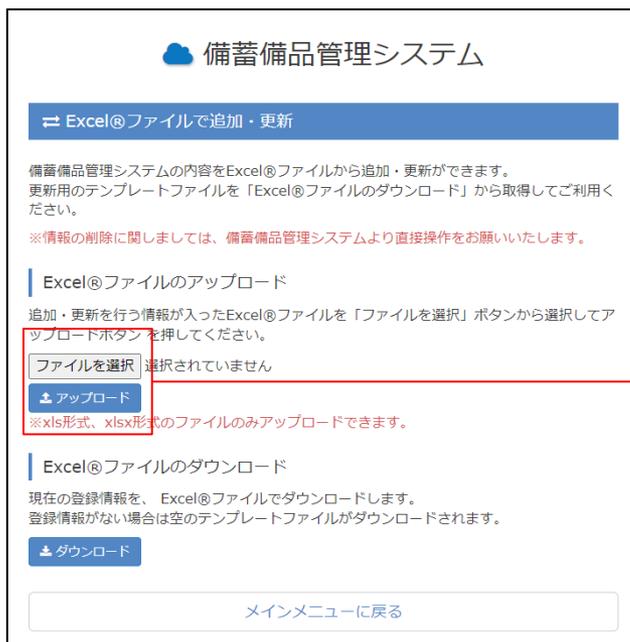
商品情報 登録

商品コード 必須

商品名1 必須

商品名2 商品名1で入力しきれない場合使用

保存年数 食料関連の場合入力



備蓄備品管理システム

⇒ Excel@ファイルで追加・更新

備蓄備品管理システムの内容をExcel@ファイルから追加・更新ができます。
更新用のテンプレートファイルを「Excel@ファイルのダウンロード」から取得してご利用ください。
※情報の削除に関しましては、備蓄備品管理システムより直接操作をお願いいたします。

Excel@ファイルのアップロード

追加・更新を行う情報が入ったExcel@ファイルを「ファイルを選択」ボタンから選択してアップロードボタンを押してください。

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

※xls形式、xlsx形式のファイルのみアップロードできます。

Excel@ファイルのダウンロード

現在の登録情報を、Excel@ファイルでダウンロードします。
登録情報がない場合は空のテンプレートファイルがダウンロードされます。

ダウンロード

メインメニューに戻る

● Excel®ファイルのアップロード

「アップロード」でExcel®ファイルの内容を備蓄備品管理システムに反映します。

※Excel®ファイル（xls形式・xlsx形式）のみアップロード可能です。

入力が必須の項目などは備蓄備品システムに直接登録・編集していただく場合と変わりありません。

必須項目が未入力であったり、商品情報やユーザー情報に重複がある場合は、Excel®ファイルをアップロードする際にエラーが生じます。エラーが発生した場合、備蓄備品管理システムにExcel®ファイルの内容が反映されません。

備蓄備品管理システム

ログイン: ○○○ 様

- お客様情報 更新
- 備蓄場所情報 登録・更新・削除
- 備蓄情報 登録・更新・削除
- 備蓄品一覧 出力
- 商品 登録・更新・削除
- ログアウト**

操作手引書

●入力や確認をし終わったらログアウトして下さい。
TOP画面から「ログアウト」をクリック

備蓄備品管理システム

新規アカウント登録

ログインフォーム

ユーザー名

パスワード

ログイン

操作手引書

●ログインフォームに画面が切り替わります。